

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

scut 27.09.2012

Se aprobă,  
RECTOR,  
Prof. univ. dr. Dan Claudiu Dănișor



REGULAMENT – CADRU  
privind organizarea și funcționarea  
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

2012

## CUPRINS

- I. DISPOZIȚII GENERALE
- II. MISIUNE, STATUT, ATRIBUȚII, OBIECTIVE
- III. REGIMUL STUDIILOR, CONTRACTUL DE STUDII ȘI FINANȚAREA
- IV. ORGANIZAREA, PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CONDUCERE
- V. CURRICULUMUL, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
- VI. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITĂ DE CĂTRE DPPD
- VII. DISPOZIȚII FINALE

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor următoarelor acte normative de referință:

- Legea Educației nr.1/2011;
- Legea 87/ 2006 – privind aprobarea O.U.G. 7512005 referitoare la asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Craiova aprobată de către Senatul Universității din Craiova;
- O.M. nr.4346/11.07.1996 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- OM 5745/13.09.2012 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

## II. MISIUNE, STATUT, ATRIBUȚII, OBIECTIVE

### Art.1

Departamentul de pregătire a personalului didactic se reorganizează în Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, departament de specialitate cu profil psihopedagogic. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează ca o structură a ei specializată, autonomă.

DPPD se individualizează ca structură instituțională a Universității din Craiova prin:

- a. Misiune, statut, atribuții și obiective specifice;
- b. Plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;
- c. Studenți proprii, înscriși la programele de pregătire psihopedagogică, la celelalte programe de studii organizate de către DPPD;
- d. Organizare și conducere proprie, prin Consiliul DPPD și director;
- e. Servicii proprii de secretariat, evidență informatizată a activității și elaborarea distinctă a documentelor finale de certificare pentru profesia didactică.

### Art.2

- (1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată direct Rectorului Universității din Craiova.
- (2) DPPD colaborează cu facultățile de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate.
- (3) DPPD colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate în realizarea obiectivelor sale în cadrul pregătirii inițiale și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- (4) DPPD coordonează activitatea Filialei DSE din Drobeta-Turnu Severin.

### Art. 3

Misiunea DPPD vizează trei direcții:

- a. formarea inițială psihopedagogică, metodică și practică a studenților și absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic;
- b. formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic prin programe de formare/perfecționare periodică, prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice;
- c. cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației.

DPPD are un plan de cercetare științifică propriu, în care temele aparțin domeniilor de formare a personalului didactic și în care sunt antrenate toate cadrele didactice titulare și/sau în colaborare.

DPPD coordonează elaborarea Analelor, Seria Psihologie-Pedagogie, organizează manifestări științifice, potrivit rezultatelor obținute în urma demersurilor de cercetare și a așteptărilor celor interesați.

#### Art. 4

Atribuții și obiective:

- a. coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic, reflectată în planul de învățământ și în programele curriculare, în activitățile didactice de curs, seminar și de practică pedagogică;
- b. asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei comunicării și învățării, ale tehnologiei informației;
- c. realizarea unui învățământ modern, pragmatic, formativ, centrat pe student, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- d. organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor de gradul II și gradul I, conform Metodologiei și tematicii MECTS, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;
- e. dezvoltarea unor programe de educație a adulților și studenților, la solicitare (instituții școlare, părinți, centre de educație a adulților etc.);
- f. organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- g. coordonarea activității de mentorat din școlile de aplicație, în vederea asigurării calității practicii pedagogice;
- h. susținerea dezvoltării profesional-științifice în domeniul psihopedagogic a personalului didactic din Universitate;
- i. cadrele didactice titulare asigură și desfășurarea programului de studii de licență "Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar";
- j. promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în Științele Educației, în Psihologia și Sociologia Educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare metodice, materiale didactice etc.

#### Art. 5

- (1) Prezentul Regulament este aprobat de Senat și este publicat pe pagina web a Universității din Craiova.

### III. REGIMUL STUDIILOR, CONTRACTUL DE STUDII ȘI FINANȚAREA

#### Art. 6

(1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare.

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza sustinerii unui interviu, pentru evitarea școlarizării unor persoane incompatibile cu cerințele statutului de cadru didactic, pentru analiza motivației și atitudinii față de rolurile acestuia și a competențelor academice ale candidaților, fără alte criterii discriminatorii.

#### Art. 7

(1) În cazul absolvenților, înscrierea la programul de studii psihopedagogice se face pe baza diplomei de licență.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

#### Art. 8

(1) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

(ii) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

#### Art. 9

(1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

#### Art. 10

Programele de formare psihopedagogică se organizează atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, denumită în continuare Metodologia proprie.

#### Art. 11

Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxa.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul universității.

(5) Drepturile și obligațiile studentului /cursantului înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu Universitatea din Craiova.

### IV. ORGANIZAREA, PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CONDUCERE

#### Art.12

Ca entitate autonomă, pentru realizarea activităților sale și oferind servicii educaționale specifice, DPPD are buget separat de al facultăților, alcătuit din:

- a. alocația bugetară în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului;

- b. venituri proprii realizate din taxele cursurilor de certificare pentru profesia didactică, nivelul II, care se organizează numai în regim cu taxă;
- c. venituri proprii realizate din taxele pentru cursurilor postuniversitare, nivelul I și II, specific obținerii certificatului de absolvire a DPDP.
- d. venituri extrabugetare din finanțarea proiectelor de formare continuă, în parteneriat, din finanțarea proiectelor de cercetare sau din alte proiecte cu finanțare europeană.

Art.13

Conform statutului de funcții, personalul didactic al DPPD este alcătuit din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ, ocupând posturi de la asistent la profesor universitar, fie prin concurs - titularii, fie ca asociați, prin plata cu ora. Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate din învățământul preuniversitar sau de la facultăți, în condițiile legii.

Art. 14

Cadrele didactice ale DPPD, titulare și asociate, asigură materiale - suport pentru studenți prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare s.a.

Art. 15.

Personalul didactic auxiliar și secretariatul sunt dimensionate în funcție de necesități și de normele legale în vigoare, posturile fiind ocupate prin concurs. Întreg personalul DPPD își desfășoară activitatea în conformitate cu fisele posturilor, întocmite anual, în concordanță cu Statul de funcțiuni. Cadrele didactice titulare la DPPD programează ore de consultații, de îndrumare a studenților, a cadrelor din învățământul preuniversitar (la cerere).

Art. 16

Directorul este reprezentantul DPPD în Senatul Universității din Craiova. Amplificarea sarcinilor, creșterea numărului de studenți și cadre didactice, impun cu necesitate ca DPPD să aibă un Consiliu profesoral al departamentului, cu atribuții stabilite.

Art. 17

Conduita universitară a cadrelor didactice, a personalului auxiliar din DPPD, titulari sau asociați, respectă normele de etică și de deontologie profesională, normele privind îndeplinirea calitativă a obiectivelor profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară, se bucură de drepturile stipulate legal, își asumă cu responsabilitate obligațiile statutare. DPPD aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul Universității din Craiova.

## V. CURRICULUMUL, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 18

(1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

#### Art. 19

Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

#### Art. 20

(1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ .

#### Art. 21

Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

#### Art.22

Pentru absolvenții care nu au urmat în timpul ciclului de licență și de master modulul de programul de studii psihopedagogice pot urma acest program postuniversitar după un plan de învățământ organizat modular pe parcursul a două semestre.

#### Art. 23

(1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie.

#### Art. 24

(1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică. În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotat cu câte 5 credite fiecare.

#### Art. 25

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

#### Art. 26

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

#### Art. 27

(1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 2a din anexa nr. 2, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dubla specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

#### Art. 28

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.



Art. 29

(1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și Practica pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practică pedagogică (3 credite).

Art. 30

(1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

VI. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR  
EDUCAȚIONALE OFERITĂ DE CĂTRE DPPD

Art. 31

DPPD, prin specificul său, participă la managementul calității în Universitate, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

Art. 32

DPPD raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante, ale calității educaționale:

- raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați: studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare;
- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de .....